



## **Bilag 2**

**Salgs- og Leveringsbetingelser**

# Indholdsfortegnelse

<b>1 SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER .....</b>	<b>3</b>
1.1 Anvendelse og gyldighed .....	3
1.2 Tilbud/ordre.....	3
1.3 Priser .....	3
1.4 Ejendomsforbehold .....	3
1.5 Levering .....	3
1.6 Garanti og ansvar.....	3
<b>2 ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR KONSULENTBISTAND .....</b>	<b>4</b>
2.1 Omfang .....	4
2.2 Honorar.....	4
2.3 MD forpligtelser.....	4
2.4 Kundens forpligtelser.....	4
2.5 Kundens materiale.....	4
2.6 Referencer .....	5
2.7 Samarbejdets ophør .....	5
2.8 Erstatning.....	5
2.9 Honorar ved fejlrettelse .....	5
<b>3 FÆLLES BESTEMMELSER .....</b>	<b>5</b>
3.3 Fortrolighed .....	6
3.4 Produktansvar.....	6
3.5 Force Majeure .....	6
3.6 Tvister .....	6

## Salgs- og leveringsbetingelser samt Almindelige bestemmelser for konsulentydelse.

De nedenstående betingelser er gældende for ethvert salg af udstyr/hardware fra M Data A/S ("MD") samt MD konsulentbistand til Kunden, f.eks. installation/implementering, IT-rådgivning etc., medmindre andet skriftligt er aftalt imellem MD og Kunden. Kundens angivelse af særlige vilkår i en ordre, Kundens indkøbsbetingelser eller lignende finder ikke anvendelse i forholdet mellem MD, uanset om Kunden måtte fremsende sådanne vilkår/betingelser til MD.

### 1 SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

#### 1.1 Anvendelse og gyldighed

Enhver leverance fra MD af hardware/udstyr sker i henhold til disse salgs- og leveringsbetingelser. For software gælder softwareproducentens licensbetingelser direkte i forholdet mellem softwareproducenten og Kunden. Selvom MD bistår med køb af licenser til software, indkøbes licenser således i Kundens navn.

#### 1.2 Tilbud/ordre

Aftale mellem Kunden og MD anses først for indgået, når MD har fremsendt ordrebekræftelse. Kundens eventuelle indsigelser mod ordrebekræftelsens indhold skal foreligge skriftligt og være MD i hænde senest 3 hverdage efter ordrebekræftelsens dato.

#### 1.3 Priser

MD priser er eksklusive den til enhver tid gældende moms, andre afgifter, gebyrer o. lign. Ved ordrer på under kr. 3.000, eksklusive moms, forbeholder MD sig ret til at afkræve et ekspeditionsgebyr på kr. 125, eksklusive moms.

#### 1.4 Ejendomsforbehold

MD forbeholder sig ejendomsretten til enhver leverance indtil betaling er sket.

#### 1.5 Levering

Leveringstider er angivet omtrentligt og er uforbindende, medmindre andet er særskilt aftalt og skriftligt bekræftet af MD.

#### 1.6 Garanti og ansvar

MD yder 2 års garanti i henhold til købelovens bestemmelser med de fravigelser, som følger af nærværende salgs- og leveringsbetingelser. Garantiperioden begynder på ordrebekræftelsens dato. Det påhviler Kunden at opbevare eventuelle garantibeviser/emballage, som visse producenter kræver for at yde garanti. Sådanne garantibeviser/emballage skal udleveres til MD, såfremt Kunden gør garantien gældende.

Garantien dækker ikke reparation eller udskiftning af købte genstande som følge af forkert brug, uheld, ændringer, uegnede fysiske omgivelser eller uegnet driftsmiljø, forkert vedligeholdelse udført af Kunden selv eller fejl forårsaget af produkter eller forhold, som MD ikke er ansvarlig for/ikke bærer risikoen for. MD indestår ikke for, at hardware/software vil fungere fejl frit og uden driftsstop.

Kunden har ikke ret til at hæve handlen, hvis MD tilbyder at reparere eller ombytte til samme eller lignende vare med samme specifikationer, som den bestilte vare, og dette sker inden for rimelig tid.

MD ansvar for mangler eller forsinkelse kan aldrig overstige 50% af værdien af den forsinkede/mangelfulde del af leverancen.

MD har intet ansvar for forsinkelse eller mangler ud over det i dette punkt foreskrevne. Dette gælder ethvert tab, forsinkelse eller mangler måtte forårsage, herunder driftstab, tabt arbejdsfortjeneste, tab af data og andet indirekte tab.

## 2 ALMINDELIGE BESTEMMELSER FOR KONSULENTBISTAND

### 2.1 Omfang

MD almindelige bestemmelser for konsulentbistand gælder for enhver bistand, som MD yder Kunden, uanset om dette sker i tilknytning til salg af hardware/software eller uafhængigt heraf. Er MD påbegyndt arbejde med ydelse til Kunden, anses en ordre for indgået mellem parterne på grundlag af nærværende almindelige bestemmelser, uanset at der ikke er etableret et skriftligt aftalegrundlag mellem parterne i form af f.eks. ordrebekræftelse el.lign.

### 2.2 Honorar

Med mindre andet skriftligt er aftalt, beregnes MD honorar på baggrund af forbrugt tid i henhold til MD til enhver tid gældende prisliste. Den gældende prisliste kan rekvireres på salg@mdata.dk  
Startgebyr ved rekvirering af bistand fra MD inkluderer kørsel, men ikke eventuelle øvrige omkostninger som f.eks. parkeringsafgifter el.lign. MD forbeholder sig at kræve eventuelle øvrige omkostninger, herunder udgifter til parkeringsafgift, godtgjort af Kunden.

### 2.3 MD forpligtelser

Det påhviler MD loyalt at opfylde de indgåede aftaler og efterleve de aftalte vilkår.  
MD er forpligtet til at yde Kunden det fornødne samarbejde for udførelsen af Kundens opgaver vedrørende indgåede aftaler. MD skal i denne forbindelse stille kvalificerede ressourcer til rådighed for udførelsen af MD opgaver. MD er til enhver tid berettiget til at udskifte ressourcer, herunder navngivne ressourcer, der er allokeret til en aftale, med andre tilsvarende ressourcer. MD er forpligtet til at udføre MD opgaver overensstemmende med god edb-skik. Alle MD ydelser anses for leveret samtidig med udførelsen af arbejdet. MD er ikke forpligtet til at foretage backup af det udførte arbejde.

### 2.4 Kundens forpligtelser

Kunden og dennes personale er forpligtet til på enhver måde at bistå MD i forbindelse med MD levering af ydelser, herunder ved (i) at stille alt eksisterende materiale og hensigtsmæssige faciliteter til rådighed, (ii) at afgive oplysninger i det omfang, som MD måtte finde nødvendigt, (iii) at knytte et tilstrækkeligt antal kvalificerede medarbejdere til opgavens gennemførelse, (iv) at sikre det IT-miljø som der arbejdes i /med, således at der ikke opstår risiko for tab eller skader, herunder ved at tage behørig backup med maksimalt 24 timers mellemrum og forud for enhver ændring i IT-miljøet, der medfører en forøget risiko for tab af data og (v) i øvrigt i samarbejde med MD at deltage aktivt i processen for opgavens gennemførelse.

### 2.5 Kundens materiale

Materiale, som Kunden leverer til MD, skal tydeligt mærkes med Kundens navn samt eventuel instruktion om behandling. Kunden indestår over for MD for, at Kunden har alle de rettigheder, herunder ophavsrettigheder og ejendomsret, som er nødvendige for MD behandling af materialet.  
MD påtager sig ikke at forsikre modtaget materiale og erstatter ikke værdien heraf ved eventuel ødelæggelse.

## 2.6 Referencer

MD er berettiget til at anvende Kundens navn og en kort beskrivelse af opgaven i forbindelse med markedsføringsstiltag.

## 2.7 Samarbejdets ophør

Vedrører aftalen et løbende samarbejde mellem Kunden og MD, er hver part berettiget til at opsige dette samarbejde med 1 måneds varsel til udgangen af en måned, medmindre der for det pågældende samarbejde er aftalt et længere opsigelsesvarsel.

Misligholder en part sine forpligtelser over for den anden part, og undlader den misligholdende part at rette op herpå senest 14 dage efter, at den ikke-misligholdende part har gjort skriftlig opmærksom på forholdet med angivelse af det konkrete misligholdelsestilfælde, er den ikke-misligholdende part berettiget til at hæve den pågældende aftale med øjeblikkelig virkning. Det ovenfor anførte varsel på 14 dage anses kun for behørigt afgivet såfremt det er fremsendt med anbefalet post. I tilfælde af en ophævelse beholder Kunden alle ydelser leveret af MD indtil tidspunktet for ophævelsen, og MD er berettiget til fuldt vederlag for disse ydelser, uanset baggrunden for ophævelsen. Såfremt en ydelse omfatter software produceret af tredjemand, reguleres Kundens rettigheder af tredjemands licensbetingelser, og ophævelse kan således kun omfatte dette software, såfremt Kundens licensaftale med tredjemand isoleret berettiger Kunden til at ophæve.

## 2.8 Erstatning

MD er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der følger af nedenstående bestemmelser.

MD kan ikke under nogen omstændigheder ifalde en samlet erstatning og/eller blive afkrævet forholdsmæssigt afslag, der overstiger det aftalte eller forventede honorar for den opgave, hvorunder den ansvarspådragende handling sker, og under alle omstændigheder maksimalt for et samlet beløb på DKK 50.000. Dette maksimum gælder som et samlet akkumuleret maksimum for samtlige forhold, der måtte berettige Kunden, til erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag, uanset om krav herpå måtte skyldes simpel eller grov uagtsomhed fra MD side. Under ingen omstændigheder kan MD ifalde ansvar for indirekte tab eller skade, tab af data eller driftstab, herunder tab af fortjeneste, uanset om dette skyldes grov eller simpel uagtsomhed.

## 2.9 Honorar ved fejlrettelse

Med mindre andet er skriftligt aftalt, er MD berettiget til betaling efter medgået tid for rettelser af alle fejl og mangler i leverede ydelser til Kunden. MD er altid berettiget til betaling efter medgået tid - herunder tid anvendt til undersøgelser, såfremt Kunden reklamerer over en fejl og det viser sig at fejlen ikke eksisterer eller at fejlen ikke er MD ansvar.

# 3 FÆLLES BESTEMMELSER

## 3.1 Betalingsbetingelser

Fakturaer skal betales senest 8 dage fra fakturadato med mindre andet er aftalt. Ved forsinket betaling opkræves rente beregnet fra fakturadato til betaling sker med dis-kontoen + 1,5% pr. påbegyndt måned.

## 3.2 Reklamation

Kunden skal give skriftlig meddelelse om fejl eller mangler direkte til MD senest 8 dage efter fejlen eller manglen er opdaget eller burde være opdaget. Såfremt Kunden ikke overholder fristen for reklamation, mister Kunden sin ret til at fremsætte krav i anledning af fejlen eller manglen.

Reklamation vedrørende angivelse på fakturaer må fremsendes skriftligt inden 8 dage efter fakturaens modtagelse.

### 3.3 Fortrolighed

Parterne har fuldstændig tavshedspligt med hensyn til oplysninger af fortrolig karakter, der gives af den anden part eller i øvrigt erfares om den anden part.

### 3.4 Produktansvar

MD er ansvarlig for produktansvar i henhold til den til enhver tid gældende ufravigelige lovgivning herom. Herudover påtager MD sig intet produktansvar.

### 3.5 Force Majeure

Ansaret for opfyldelse af en forpligtelse bortfalder, i det omfang dens opfyldelse hindres af sådanne ekstraordinære omstændigheder, som den pågældende part ikke er herre over, og som parten ikke ved aftalens indgåelse med rimelighed kunne eller burde have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet (Force Majeure).

### 3.6 Tvister

I tilfælde af tvister mellem MD og Kunden, som ikke kan afgøres i mindelighed, skal sagen indbringes for Sø- og Handelsretten i København som aftalt værneting og afgøres efter dansk ret.